

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للصناعات الخشبية والأثاث
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	مدير عام
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة العامة للصناعات الخشبية والأثاث التابعة للإدارة المركزية للشئون الفنية وتختص بتنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال الصناعات الخشبية والأثاث.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على وضع خطط المعايير للمشروعات الخاصة بالصناعات الخشبية والأثاث. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيود بالسجل الصناعي. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة. يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الآلات والمعدات التي تعمل بالسولار مثل الغلايات الخ. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطرة مثل الهكسامين الخ والتي تستخدم في إنتاج الواح الفورميكا.... الخ. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل أفران الدهان والغلايات الخ. يقوم بالاشتراك في لجنة تحديد النسب البنائية والارتفاعات وابداء الرأي الفني لبعض الأنشطة التي تستلزم وجود معدات إنتاجية او تخزينية مثل الواح MDF والأثاث الخشبي الخ بحيث لا تزيد عن الارتفاعات المسموح بها لكل منطقة وتحديد الأنشطة المستتاة من هذه النسب وذلك طبقاً لطبيعة النشاط. تمثيل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والاجتماعات والندوات وورش العمل. يشرف على دراسة شكاوى الشركات العاملة في مجال الصناعات الخشبية والأثاث وإيجاد حلول لها. يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل اكواد المنتجات والأنشطة التابعة للصناعات الخشبية والأثاث.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على اتخاذ القرار. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات. القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض. القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. القدرة على الإشراف والتحفيز. القدرة على قيادة فريق عمل.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بيئية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>سنة عشر</u> عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس فنون تطبيقية (التصميم الداخلي والأثاث).
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.

<ul style="list-style-type: none"> • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. • صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر. 	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>