

مدير عام الادارة العامة للصناعات الخشبية والاثاث	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
مدير عام	الدرجة المالية
الادارة العليا	المجموعة النوعية
<p>الوصف العام للوظيفة</p> <ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للصناعات الخشبية والاثاث التابعة للادارة المركزية للشئون الفنية وتحتخص بتنفيذ كافة الإجراءات الخاصة بإقامة المشاريع والمصانع المرتبطة بمجال الصناعات الخشبية والاثاث. 	الوظيفة الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> يشرف على وضع خطط المعانيات للمشروعات الخاصة بالصناعات الخشبية والاثاث. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بطلبات رخص التشغيل والقيد بالسجل الصناعي. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتقييم طلبات تخصيص الأراضي والوحدات الصناعية والتوسعات وتغيير النشاط وتوفيق أوضاع المنشآت القائمة. يشرف على مراجعة الفواتير الخاصة باستيراد الآلات والمعدات ومستلزمات الإنتاج للتأكد ما إذا كانت متعلقة بالأنشطة الخاصة بالمنشأة الصناعية من عدمه. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الآلات والمعدات التي تعمل بالسولار مثل الغلايات الخ. يقوم بمراجعة واعتماد طلبات تحديد الاحتياجات السنوية من الخامات الخطرة مثل الهاكسامين الخ والتي تستخدم في إنتاج الواح الفورميكا الخ. يقوم بمراجعة واعتماد الرأي الفني الخاص بتحديد كمية الاستهلاك السنوية من الغاز الطبيعي المستخدمة في الآلات والمعدات مثل افران الدهان والغلايات الخ. يقوم بالاشتراك في لجنة تحديد النسب البنائية والارتفاعات وابداء الرأي الفني لبعض الأنشطة التي تستلزم وجود معدات إنتاجية او تخزينية مثل الواح MDF والاثاث الخشبي الخ بحيث لا تزيد عن الارتفاعات المسموح بها لكل منطقة وتحديد الأنشطة المستشارة من هذه النسب وذلك طبقاً لطبيعة النشاط. تمثيل الهيئة في اللجان الداخلية والخارجية والمجتمعات والندوات وورش العمل. يشرف على دراسة شكاوى الشركات العاملة في مجال الصناعات الخشبية والاثاث وإيجاد حلول لها. يشرف على إنشاء واستحداث وتعديل ا��اد المنتجات والأنشطة التابعة للصناعات الخشبية والاثاث. 	المهارات الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بابحاث اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على اتخاذ القرار. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات. القدرة العالية على الاتصال والتفاوض والعرض. القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. القدرة على الإشراف والتحفيز. القدرة على قيادة فريق عمل. 	المهارات الفنية
<p>سنوات الخبرة</p> <ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عاشران على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة. 	الخبرة
<p>شروط المؤهل</p> <ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس فنون تطبيقية (التصميم الداخلي والاثاث). اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية. 	التأهيل
2025 /	تاريخ بداية الإعلان
2025 /	تاريخ انتهاء التقدم
1	عدد المطلوب للوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت و مدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاثة سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتھا) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها و ذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة). أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة و مختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعد توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. 	المستندات المطلوبة

<ul style="list-style-type: none"> • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. • صحفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقتراح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. 	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p> <p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>
---	---